

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNIICH W PRZEDSZKOLU NIEPUBLICZNYM PROMYCZEK W ZAǳDZIERZU

Preambuła

Dobro i bezpieczeństwo dzieci w Przedszkolu Niepublicznym Promyczek w Zaǳdzierzu są priorytetem wszystkich działań podejmowanych przez pracowników i współpracowników przedszkola na rzecz dzieci. Wszyscy pracownicy i współpracownicy Przedszkola Niepublicznego Promyczek w Zaǳdzierzu aktywnie angażują się w działania wzmacniające bezpieczeństwo dzieci, szczególnie w kontekście ochrony przed przemocą oraz w ochronę i promowanie ich praw. W swojej pracy kierujemy się dobrem dziecka i jego najlepiej pojętym interesem. Postrzegamy dzieci jako partnerów w budowaniu przyjaznego, bezpiecznego i opartego na wzajemnym szacunku otoczenia. Niniejszy dokument został stworzony, aby zapewnić naszym wychowankom harmonijny rozwój w atmosferze bezpieczeństwa, akceptacji i szacunku.

Rozdział I

Podstawa prawna

§ 1

Standardy Ochrony Dzieci w Przedszkolu Niepublicznym Promyczek w Zaǳdzierzu oparte są na polskim prawie, Konwencji o Prawach Dziecka, Międzynarodowej Karcie Praw Człowieka oraz na dobrych praktykach polskich i zagranicznych.

Podstawa Prawna:

1. Ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 424),
2. Konwencja o Prawach Dziecka przyjęta przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych z dnia 20 listopada 1989 r. (Dz. U. z 1991 r. Nr 120 poz. 526 z późn. zm.),
3. Ustawa z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1304 z późn. zm.),
4. Ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1781),
5. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych),
6. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 737 z późn. zm.),

7. Ustawa z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 934, przepis art. 572 z późn. zm.),
8. Ustawa z dnia 9 czerwca 2022 r. o wspieraniu i resocjalizacji nieletnich (Dz. U. poz. 1700 z późn. zm.) (przepis art. 4 § 2),
9. Ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks postępowania karnego (Dz. U. z 2024 r. poz. 37 z późn. zm.).

Rozdział II

Słowniczek terminów

§ 2

1. Ilekroć jest mowa w niniejszym dokumencie o:

- 1.1. **dziecku/maleoletnim** – należy przez to rozumieć każde dziecko uczęszczające do Niepublicznego Przedszkola Promyczek w Załdzierzcu, w tym dziecko z niepełnosprawnością oraz ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi,
- 1.2. **instytucji, placówce** – należy przez to rozumieć Przedszkole Niepubliczne Promyczek w Załdzierzcu,
- 1.3. **pracownik/personel** – należy przez to rozumieć każdego pracownika Niepublicznego Przedszkola Promyczek w Załdzierzcu bez względu na formę zatrudnienia, w tym współpracownika, stażystę, wolontariusza lub inną osobę, który z racji pełnionej funkcji lub zadań ma (nawet potencjalny) kontakt z dziećmi,
- 1.4. **opiekunie dziecka** – należy przez to rozumieć osobę uprawnioną do reprezentowania dziecka, w szczególności jego rodzic lub opiekun prawny, a także rodzic zastępczy,
- 1.5. **Polityce** – należy przez to rozumieć Politykę ochrony dzieci przed krzywdzeniem,
- 1.6. **zgódzie rodzica/ opiekuna dziecka** - należy przez to rozumieć zgodę co najmniej jednego z rodziców/opiekunów prawnych. Jednak w przypadku braku porozumienia między rodzicami dziecka należy poinformować ich o konieczności rozstrzygnięcia sprawy przez sąd rodzinny,
- 1.7. **krzywdzeniu dziecka** – należy przez to rozumieć popełnienie czynu zabronionego lub karalnego na szkodę dziecka lub zagrożenie dobra dziecka, w tym jego zaniedbanie.

Krzywdzeniem jest:

- a) **przemoc fizyczna** czyli celowe uszkodzenie ciała, zadawanie bólu lub groźba uszkodzenia ciała; skutkiem przemocy fizycznej mogą być złamania, siniaki, rany cięte, poparzenia, obrażenia wewnętrzne,
- b) **przemoc emocjonalna** to powtarzające się poniżanie, upokarzanie i ośmieszanie dziecka, wciąganie dziecka w konflikt osób dorosłych, manipulowanie nim, brak odpowiedniego wsparcia, uwagi i miłości, stawianie dziecku wymagań i oczekiwań, którym nie jest ono w stanie sprostać,

- c) **przemoc seksualna** to angażowanie dziecka w aktywność seksualną przez osobę dorosłą; wykorzystywanie seksualne odnosi się do zachowań z kontaktem fizycznym (np. dotykanie dziecka, współżycie z dzieckiem) oraz bez kontaktu fizycznego (np. pokazywanie dziecku materiałów pornograficznych, podglądanie, ekshibicjonizm). Przemoc ta może być jednorazowym incydentem lub powtarzać się przez dłuższy czas,
- d) **zaniedbywanie** to niezaspokajanie podstawowych potrzeb materialnych i emocjonalnych dziecka przez rodzica lub opiekuna prawnego, niezapewnienie mu bezpieczeństwa, odpowiedniego jedzenia, ubrań, schronienia, opieki medycznej, bezpieczeństwa, brak nadzoru.
- e) **wykorzystywaniu seksualnym** – należy przez to rozumieć włączanie dziecka w aktywność seksualną, której nie jest ono w stanie w pełni zrozumieć i udzielić na nią świadomej zgody, i/lub na którą nie jest odpowiednio dojrzałe rozwojowo i nie może się na nią zgodzić w ważny prawnie sposób i/lub która jest niezgodna z normami prawnymi lub obyczajowymi i społecznymi. Z wykorzystaniem seksualnym mamy do czynienia, gdy taka aktywność (np. prezentowanie treści o tematyce pornograficznej, robienie zdjęć lub filmów z udziałem dziecka bez odzieży, komentowanie wizerunku lub zachowania dziecka w sposób erotyczny, proponowanie relacji intymnych, dotykanie w miejsca intymne, zmuszanie do oglądania nagości i/lub dotykania przez dziecko, ocieranie, kontakty oralne) wystąpi między dzieckiem a dorosłym lub dzieckiem a innym dzieckiem, jeśli te osoby ze względu na wiek lub stopień rozwoju pozostają w relacji opieki, zależności i władzy.

Rozdział III

STANDARDY OCHRONY DZIECI PRZED KRZYWDZENIEM

§ 3

Standardy ochrony dzieci określają:

1. Zasady bezpiecznej rekrutacji personelu do Przedszkola Niepublicznego Promyczek w Załdzierzu.
2. Zasady bezpiecznych relacji personel-dziecko oraz dziecko-dziecko.
3. Procedury reagowania na przypadki podejrzenia, że dziecko doświadcza krzywdzenia.
4. Zasady bezpiecznego korzystania z Internetu i mediów elektronicznych.
5. Procedury ochrony wizerunku i danych osobowych dzieci.

Z polityką ochrony dzieci zapoznany jest cały personel przedszkola, rodzice/prawni opiekunowie naszych wychowanków jak również poszczególne grupy poprzez działania edukacyjne

i informacyjne. Standardy Ochrony Małoletnich są umieszczone w widocznym miejscu w przedszkolu. *Dla dzieci w wieku przedszkolnym w formie przystępnej do zrozumienia- grafiki.*

Procedury zawarte w standardach obejmują działania związane ze zgłaszaniem podejrzeń oraz podejmowania interwencji, które określają jakie działania trzeba podjąć w sytuacji krzywdzenia dziecka lub zagrożenia jego bezpieczeństwa ze strony osób obcych, członków rodziny, personelu placówki oraz rówieśników.

Standard 1

Zasady bezpiecznej rekrutacji personelu

§ 4

1. Rekrutacja pracowników w placówce odbywa się według zasad, które obejmują ocenę przygotowania kandydatów do pracy z dziećmi:
 - 1.1. wykształcenie,
 - 1.2. kwalifikacje zawodowe,
 - 1.3. przebieg dotychczasowego zatrudnienia.
2. Przed zatrudnieniem Dyrektor żąda od pracownika przedstawienia informacji o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego. Nie ma takiej konieczności jedynie wówczas, gdy pracownik ponownie jest zatrudniany.
3. Dyrektor placówki wymaga od wszystkich pracowników złożenia oświadczenia o niekaralności za przestępstwa przeciwko wolności seksualnej i obyczajności oraz o niekaralności za przestępstwa z użyciem przemocy na szkodę dziecka lub toczących się postępowań karnych czy dyscyplinarnych w tym zakresie (załącznik 1).
4. Powyższe dokumenty przechowywane są w aktach osobowych pracownika.
5. Wszyscy pracownicy placówki są zapoznani z Polityką i Standardami Ochrony Małoletnich przyjętymi w placówce(załącznik 2).
6. Rozpoczynając pracę w Przedszkolu Niepublicznym Promyczek w Załdzierzu wszyscy członkowie personelu, w tym wolontariusze oraz praktykanci przechodzą szkolenie w zakresie ochrony dzieci obejmujące zapoznanie z obowiązującymi w placówce Standardami Ochrony Małoletnich.

Zasady bezpiecznych relacji personel- dziecko, dziecko-dziecko

§ 5

1. Zasady bezpiecznych relacji personelu z dziećmi w Przedszkolu obowiązują wszystkich pracowników, stażystów i wolontariuszy .
2. Personel przedszkola działa w oparciu o przepisy obowiązującego prawa, treści dokumentów regulujących pracę placówki oraz swoich kompetencji.
3. Niedopuszczalne jest stosowanie przemocy wobec dziecka w jakiegokolwiek formie.

4. Każda osoba z personelu jest zobowiązana do utrzymywania profesjonalnej relacji z dzieckiem i każdorazowego rozważenia czy reakcja, komunikat bądź działanie wobec dziecka są adekwatne do sytuacji, bezpieczne, uzasadnione i sprawiedliwe wobec innych.
5. Personel powinien postępować w sposób otwarty i przejrzysty dla innych, aby zminimalizować ryzyko błędnej interpretacji swojego zachowania.

6. Zasady komunikacji personelu z dziećmi

6.1. W komunikacji z dziećmi w Przedszkolu pracownik zobowiązany jest:

- a) zachować cierpliwość i szacunek,
- b) słuchać uważnie dzieci i udzielać im odpowiedzi adekwatnych do ich wieku i danej sytuacji,
- c) informować dzieci o podejmowanych decyzjach ich dotyczących,
- d) szanować prawo dzieci do prywatności,
- e) zapewnić dzieci, że jeśli czują się niekomfortowo w jakiejś sytuacji, wobec konkretnego zachowania czy słów, mają prawo o tym powiedzieć swojemu wychowawcy, dyrekcji placówki bądź innej osobie z personelu oraz że zostanie im udzielona pomoc i wsparcie.

6.2. Pracownikowi zabrania się:

- a) zawstydzania, upokarzania, lekceważenia i obrażania dziecka, oraz podnoszenia głosu na dziecko w sytuacji innej niż wynikająca z bezpieczeństwa dziecka lub innych dzieci,
- b) ujawniania informacji wrażliwych dotyczących dziecka wobec osób nieuprawnionych, w tym wobec innych dzieci (obejmuje to wizerunek dziecka, informacje o jego sytuacji rodzinnej, ekonomicznej, medycznej, opiekuńczej i prawnej),
- c) zachowywania się w obecności dziecka w sposób niestosowny - obejmuje to używanie wulgarnych słów, gestów i żartów, czynienie obraźliwych uwag, nawiązywanie w wypowiedziach do aktywności bądź atrakcyjności seksualnej.

W przypadku konieczności przeprowadzenia rozmowy z dzieckiem na osobności, należy zostawić uchylone drzwi do pomieszczenia i zadbać, aby być w zasięgu wzroku innych; można też poprosić drugiego pracownika o obecność podczas takiej rozmowy.

7. Działania realizowane z dziećmi

7.1. Pracownik zobowiązany jest:

- a) doceniać i szanować wkład dzieci w podejmowane działania, angażować je i traktować równo bez względu na ich płeć, orientację seksualną, stan zdrowia, niepełnosprawność, status społeczny, etniczny, kulturowy, religijny i światopogląd,
- b) unikać faworyzowania dzieci.

7.2. Pracownikowi zabrania się:

- a) nawiązywania z dzieckiem nieodpowiednich relacji, np. seksualnych, a także składania mu niemoralnych propozycji, obejmuje to także seksualne komentarze,

żarty, gesty oraz udostępniania dzieciom treści erotycznych i pornograficznych bez względu na ich formę,

- b) utrwalania wizerunku dziecka (filmowanie, nagrywanie głosu, fotografowanie) dla potrzeb prywatnych; dotyczy to także umożliwienia osobom trzecim utrwalenia wizerunków dzieci, jeśli dyrekcja nie została o tym poinformowana, nie wyraziła na to zgody i nie uzyskała zgody rodziców/opiekunów prawnych oraz samych dzieci,
- c) proponowania dzieciom alkoholu, wyrobów tytoniowych ani nielegalnych substancji, jak również używania ich w obecności dzieci, a także na terenie przedszkola,
- d) przyjmowania pieniędzy, prezentów od nieletnich/rodziców/opiekunów dziecka,
- e) wchodzenia w relacje jakichkolwiek zależności wobec dziecka lub rodziców/opiekunów prawnych, które mogą sugerować innym istnienie takiej zależności i prowadzić do oskarżeń o nierówne traktowanie bądź czerpanie korzyści materialnych (nie dotyczy to okazjonalnych podarunków/kwiatów, związanych ze świętami w roku szkolnym).

7.3. Kontakt fizyczny z dziećmi

- a) Jakiegokolwiek przemocowe działanie wobec dziecka jest niedopuszczalne. Istnieją jednak sytuacje, w których fizyczny kontakt z dzieckiem może być stosowny i spełnia zasady bezpieczeństwa: jest odpowiedzią na potrzeby dziecka w danym momencie (np. pocieszenie w płaczu).
- b) Nie można wyznaczyć uniwersalnej stosowności każdego takiego kontaktu fizycznego, ponieważ zachowanie odpowiednie wobec jednego dziecka może być nieodpowiednie wobec innego.

7.4. Pracownik zobowiązany jest:

- a) kierować się zawsze swoim profesjonalnym osądem, słuchając, obserwując i odnotowując reakcję dziecka, pytając je o zgodę na kontakt fizyczny (np. przytulenie) i zachowując świadomość, że nawet przy dobrych intencjach personelu taki kontakt może być błędnie zinterpretowany przez dziecko lub osoby trzecie,
- b) być zawsze przygotowanym na wyjaśnienie swoich działań,
- c) zachować szczególną ostrożność wobec dzieci, które doświadczyły nadużycia i krzywdzenia, w tym seksualnego, fizycznego bądź zaniedbania.

7.5. Pracownikowi zabrania się:

- a) bicia, szturchania, popychania oraz naruszania integralności fizycznej dziecka,
- b) dotykania dziecka w sposób, który może być uznany za nieprzystojny lub niestosowny,
- c) angażowania się w takie aktywności jak łaskotanie, udawanie walki z dzieckiem.

7.6. Kontakt fizyczny z dzieckiem nigdy nie może być niejawnym bądź ukrywany, wiązać się z jakąkolwiek nagrodą ani wynikać z relacji władzy. Jeśli będziesz świadkiem któregoś z wyżej opisanych zachowań lub sytuacji ze strony innych dorosłych czy dzieci, poinformuj o tym osobę odpowiedzialną. innego niż niezbędny kontakt fizyczny z dzieckiem.

7.7. W sytuacjach wymagających czynności pielęgnacyjnych i higienicznych wobec dziecka, pracownik zobowiązany jest unikać innego niż niezbędny kontakt fizyczny z dzieckiem.

Personel przedszkola pomaga dziecku w:

- a) ubieraniu się i rozbieraniu,
- b) jedzeniu,
- c) myciu,
- d) przewijaniu (dotyczy dzieci z niepełnosprawnościami i nieodpieluchowanych dzieci w grupie najmłodszej),
- e) korzystaniu z toalety.

8. Kontakty pracownika z dzieckiem poza godzinami pracy

8.1. Obowiązuje zasada, że kontakt z dziećmi uczęszczającymi do Przedszkola Niepublicznego Promyczek powinien odbywać się wyłącznie w godzinach pracy i dotyczyć tylko nauczania i wychowania.

8.2. Pracownik nie powinien zapraszać dzieci do swojego miejsca zamieszkania.

8.3. Po godzinach pracy Przedszkola właściwą formą komunikacji z dziećmi i ich rodzicami są: e-mail przedszkolny (promyczek@srwwincetow.pl) oraz telefon służbowy.

8.4. Utrzymywanie relacji towarzyskich lub rodzinnych (jeśli dzieci i rodzice/opiekunowie są osobami bliskimi wobec pracownika) wymaga zachowania poufności wszystkich informacji dotyczących innych dzieci, ich rodziców oraz opiekunów.

9. Zasady wzajemnych relacji między dziećmi w przedszkolu

9.1. Od pierwszych dni pobytu w placówce dzieci:

- a) poznają zasady i normy obowiązujące w grupie rówieśniczej (zawarte w Kodeksie Przedszkolaka),
- b) uczą się rozpoznawać u siebie i innych np. radość, smutek, złość, strach, poznają sposoby radzenia sobie z trudnymi emocjami,
- c) pokonują trudności np. podczas indywidualnych zajęć zorganizowanych, rozwiązują problemy podczas zabaw dowolnych, stosują zasady zdrowej rywalizacji,
- d) podporządkowują się obowiązującym zasadom podczas zabaw i rywalizacji sportowej,
- e) uczą się empatii, asertywności tolerancji, szacunku do innych, w tym osób słabszych i z niepełnosprawnością.

Poprzez udział w życiu przedszkola, nasi wychowankowie stają się coraz bardziej otwarci, odważni, potrafią mówić o swoich odczuciach i potrzebach, samodzielnie proszą o pomoc i wsparcie, pokonują tremę i niechęć przed publicznymi występami.

9.2. W przedszkolu niedozwolone jest:

- a) szturchanie, bicie, popychanie, kopanie, plucie,
- b) używanie wulgarnych słów, krzyczenie na siebie, przezywanie, wyśmiewanie, obmawianie,
- c) dotykanie miejsc intymnych kolegów/koleżanek oraz wykonywanie czynności imitujących kontakty seksualne, np. leżenie jednego dziecka na drugim, dociskanie ciałem do ścian.

9.3. Dopuszczalnym zachowaniem, respektującym nietykalność dziecka jest:

- a) poklepanie po ramionach lub plecach,
- b) uścisk dłoni lub przybicie piątki,
- c) dotykanie rąk, ramion czy barków, trzymanie się za ręce w trakcie zabawy czy dla uspokojenia w sytuacji wzburzenia emocjonalnego,
- d) trzymanie za ręce małych dzieci w czasie spaceru,
- e) siadanie w pobliżu małych dzieci,
- f) delikatne przytulenie dziecka jeżeli to ono wykazuje taką potrzebę np. w czasie płaczu.

Zawsze właściwym jest zapytanie dziecka o pozwolenie na taki rodzaj zachowania.

Standard 2

Funkcjonowanie procedur zgłaszania podejrzenia oraz podejmowania interwencji w sytuacji zagrożenia bezpieczeństwa dziecka

§ 6

1. W przedszkolu wypracowano procedury, które określają krok po kroku, jakie działanie należy podjąć w sytuacji krzywdzenia dziecka lub zagrożenia jego bezpieczeństwa ze strony personelu placówki, członków rodziny i rówieśników.
2. Placówka dysponuje danymi kontaktowymi lokalnych instytucji i organizacji, które zajmują się interwencją i pomocą w sytuacjach krzywdzenia dzieci (policja, sąd rodzinny, centrum interwencji kryzysowej, gminny ośrodek pomocy społecznej, placówki ochrony zdrowia) oraz zapewnia do nich dostęp wszystkim pracownikom.
3. W przedszkolu wyeksponowane są informacje dla dzieci na temat możliwości uzyskania pomocy w trudnej sytuacji, w tym numery bezpłatnych telefonów zaufania dla dzieci i młodzieży.

**Procedura postępowania w przypadku podejrzenia,
że dziecko jest ofiarą krzywdzenia przez rodzica /prawnego opiekuna (przemoc domowa)**

§ 7

1. Nauczyciel, który stwierdził, że dziecko może być ofiarą przemocy (zaobserwowane lub zgłoszone przez dziecko sytuacje: zaniedbywanie, powtarzające się poniżanie, upokarzanie, ośmieszanie, wciąganie dziecka w konflikt dorosłych, manipulowanie nim oraz oznaki przemocy fizycznej np. siniaki, zadrapania) informuje o podejrzeniu dyrektora Przedszkola, psychologa i pedagoga oraz sporządzić protokół interwencji (załącznik 3). W przypadku potwierdzenia podejrzenia stosowania przemocy domowej Dyrektor uruchamia procedurę Niebieskiej Karty.
2. Jeżeli stan dziecka wskazuje na zagrożenie jego zdrowia i życia, dyrektor, psycholog lub pedagog wzywa pomoc medyczną (po wcześniejszym powiadomieniu rodziców lub opiekunów prawnych).
3. Psycholog lub pedagog badają okoliczności sprawy np. przeprowadzają rozmowę z poszkodowanym dzieckiem. Psycholog lub pedagog wzywa do przedszkola rodzica, prawnego opiekuna.
4. Psycholog, pedagog i dyrektor, jeżeli zachodzi taka potrzeba, po ocenie sytuacji, powiadamia niezwłocznie właściwe instytucje i organy (policję, sąd rodzinny, ośrodek pomocy społecznej, przewodniczącego zespołu interdyscyplinarnego, który wdraża procedurę Niebieskiej Karty (załącznik 4).
5. Specjaliści z zespołem nauczycieli pracujących z dzieckiem przygotowują propozycję objęcia go pomocą psychologiczno-pedagogiczną, także we współpracy z instytucjami zewnętrznymi, w tym poradnią psychologiczno-pedagogiczną lub specjalistyczną, jeżeli zachodzi taka potrzeba.

**Procedura postępowania w przypadku podejrzenia, że dziecko jest ofiarą krzywdzenia
ze strony pracownika przedszkola**

(w tym: wolontariusza, pracownika organizacji/instytucji oraz inne osoby mające kontakt z dziećmi)

§ 8

1. Osoba, która podejrzewa krzywdzenie dziecka przez pracownika przedszkola, zgłasza problem dyrektorowi placówki, ewentualnie pedagogowi lub psychologowi.
2. W związku z podejrzeniem krzywdzenia bądź stwierdzeniem krzywdzenia wychowanka przez pracownika koordynator lub dyrektor niezwłocznie izoluje małoletniego od potencjalnego sprawcy.
3. Psycholog lub pedagog podejmują działania w celu zbadania sprawy: rozmowa z dzieckiem. Dyrektor przeprowadza rozmowę z pracownikiem na temat podejrzenia krzywdzenia, przekazania uwag, poznanie wersji wydarzeń.
4. Dyrektor przedszkola po potwierdzeniu informacji, podejmuje działania zmierzające do wyciągnięcia konsekwencji w stosunku do pracownika karą porządkową lub dyscyplinarną, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. W przypadku podejrzenia popełnienia przestępstwa dyrektor niezwłocznie powiadamia policję lub prokuraturę.

5. Dyrektor zawiadamia rodziców o incydencie, informuje o stanie dziecka/małoletniego np. konieczności interwencji medycznej (badania lekarskiego). Ze spotkania z rodzicami sporządza się notatkę służbową oraz protokół interwencji (załącznik 5).

Procedura postępowania w przypadku krzywdzenia małoletniego przez rówieśników

§ 9

1. Obowiązkiem każdego jest bezzwłoczna reakcja na akty agresji i przemocy oraz rozmowa z ofiarą i sprawcą przemocy, służąca wyjaśnieniu sytuacji.
2. Dziecku będącemu ofiarą przemocy zapewnia się pomocy zgodnie z jego potrzebami. Jeżeli stan dziecka będącego ofiarą krzywdzenia, wskazuje na zagrożenie jego zdrowia lub życia, dyrektor lub inny Pracownik przedszkola wzywa pomoc medyczną, po wcześniejszym powiadomieniu rodziców lub opiekunów prawnych.
3. Jeżeli akty agresji i przemocy nie są incydentalne, psycholog lub pedagog przeprowadzają rozmowę z krzywdzonym dzieckiem i wyjaśniają, gdzie, kiedy dochodzi do zdarzeń, jaka jest ich częstotliwość, rozmawiają także ze sprawcą/ sprawcami oraz z ewentualnymi świadkami zdarzeń w celu zaprzestania zjawiska.
4. Wychowawca powiadamia rodziców obu stron.
5. Z dziećmi, którzy byli świadkami przemocy, psycholog lub pedagog omawia przebieg zdarzenia tak, by wskazać w rozmowie, jak sobie radzić w trudnych sytuacjach, jak reagować na krzywdzenie i komu zgłaszać, gdy dochodzi do takiego krzywdzenia.
6. Dziecko będące sprawcą przemocy oraz dziecko pokrzywdzone obejmuje się stałą opieką i kontrolą wychowawcy lub pedagoga i psychologa. Nawiązuje się współpracę z rodzicami/ opiekunami dziecka.

Zasady bezpiecznego korzystania z Internetu i mediów elektronicznych

§ 10

1. Infrastruktura sieciowa placówki umożliwia dostęp do Internetu personelowi oraz dzieciom tylko pod nadzorem nauczyciela.
2. Sieć internetowa w przedszkolu jest zabezpieczona hasłami, które nie są udostępniane osobom spoza personelu.
3. Dzieci w przedszkolu korzystają z Internetu tylko pod nadzorem nauczyciela, np. w trakcie oglądania filmów edukacyjnych, prowadzenia gier i zabaw mających na celu ich rozwój. Obowiązkiem każdego nauczyciela jest poinformowanie podopiecznych o zasadach bezpiecznego

wykorzystywania Internetu i każdorazowe sprawdzenie treści, która ma być udostępniona dzieciom.

4. W miarę możliwości wychowawcy grup przeprowadzają z dziećmi rozmowy wychowawcze dotyczące bezpiecznego korzystania z Internetu.

Procedura ochrony wizerunku i danych osobowych małoletnich

§ 11

1. Przedszkole zapewnia najwyższe standardy ochrony danych osobowych dzieci zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Przedszkole, uznając prawo dziecka do prywatności i ochrony dóbr osobistych, zapewnia ochronę wizerunku dziecka.
3. Rodzice/opiekunowie prawni dziecka wyrażają pisemną zgodę na wykorzystywanie i rozpowszechnianie przez Przedszkole Niepubliczne Promyczek w Załdzierzu wizerunku i informacji o jego osiągnięciach utrwalonych w postaci zdjęć i filmów z wydarzeń zorganizowanych w ramach świadczonych usług w zakresie:
 - 3.1. edukacji i realizacji zadań przedszkola oraz prowadzenia konkursów i innych akcji związanych z działalnością placówki (np. wycieczek przedszkolnych, uroczystości i wydarzeń organizowanych w przedszkolu i poza nim),
 - 3.2. promowania osiągnięć edukacyjnych dziecka, w szczególności na stronie internetowej przedszkola,
 - 3.3. promowania wizerunku dziecka na stronach internetowych, portalach społecznościowych oraz materiałach i publikacjach instytucji lokalnych współpracujących z przedszkolem, między innymi: Urzędem Gminy w Łącku, służbami mundurowymi: straż pożarna, policja, placówkami oświatowymi: przedszkola, szkoły, biblioteki,
 - 3.4. wykorzystywania wizerunku dziecka w związku z wydarzeniami mającymi na celu promocję Przedszkola Niepublicznego Promyczek w Załdzierzu.
4. W sytuacjach, w których rodzice/opiekunowie prawni lub widzowie przedszkolnych wydarzeń i uroczystości itd. rejestrują wizerunki dzieci do prywatnego użytku, przedszkole nie ponosi odpowiedzialności za wykorzystanie, przetwarzanie i publikowanie zdjęć/nagrań zawierających wizerunki dzieci i osób dorosłych.
5. Jeśli rodzice/opiekunowie prawni nie wyrazili zgody na utrwalenie wizerunku dziecka, w przedszkolu decyzja ta jest respektowana poprzez niewykonywanie zdjęć danemu dziecku.

6. W przypadku imprez (także o charakterze masowym), których przedszkole nie jest organizatorem a jedynie uczestnikiem – placówka nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne opublikowanie wizerunku dziecka, o którym mowa powyżej.
7. Przedszkole dysponuje aparatem fotograficznym przeznaczonym do wykonywania zdjęć i nagrań na terenie placówki oraz podczas imprez i wyjść zorganizowanych poza nią.

Standard 3

Monitorowanie i weryfikacja zgodności prowadzonych działań ze standardami ochrony

§ 12

1. Dyrektor Przedszkola wyznacza zespół odpowiedzialny za monitorowanie realizacji niniejszej Polityki w przedszkolu.
2. Zespół, o którym mowa w punkcie poprzedzającym, jest odpowiedzialny za monitorowanie realizacji Polityki, za reagowanie na sygnały naruszania Polityki oraz za proponowane zmiany w Polityce.
3. Zespół, o którym mowa w punkcie 1, przeprowadza wśród pracowników przedszkola, raz do roku, ankietę monitorującą poziom realizacji polityki (załącznik 6).
4. Zespół, o którym mowa w punkcie 1, dokonuje opracowania ankiet wypełnionych przez pracowników Przedszkola i sporządza na tej podstawie raport z monitoringu, który następnie przekazuje dyrektorowi Przedszkola.
5. Zespół, o którym mowa w punkcie 1, wprowadza do Polityki niezbędne zmiany i ogłasza pracownikom Przedszkola nowe brzmienie Polityki.

Rozdział IV

Rozpoznawanie i reagowanie na czynniki ryzyka krzywdzenia dzieci

§ 13

1. Pracownicy przedszkola posiadają wiedzę i w ramach wykonywanych obowiązków zwracają uwagę na mogące pojawiać się czynniki ryzyka krzywdzenia dzieci, takie jak:
 - 1.1. dziecko jest często brudne, nieprzyjemnie pachnie,
 - 1.2. dziecko nie otrzymuje potrzebnej mu opieki medycznej, szczepień, okularów itp.
 - 1.3. dziecko nie ma przyborów szkolnych, odzieży i butów dostosowanych do warunków atmosferycznych,
 - 1.4. dziecko ma widoczne obrażenia ciała (siniaki, ugryzienia, rany), których pochodzenie trudno jest wyjaśnić; obrażenia są w różnej fazie gojenia,

- 1.5. podawane przez dziecko wyjaśnienia dotyczące obrażeń wydają się niewiarygodne, niemożliwe, niespójne itp.
 - 1.6. pojawia się niechęć do zajęć gimnastycznych - dziecko nadmiernie zakrywa ciało,
 - 1.7. boi się rodzica lub opiekuna, boi się powrotu do domu,
 - 1.8. dziecko wzdyga się, kiedy podchodzi do niego osoba dorosła,
 - 1.9. dziecko cierpi na powtarzające się dolegliwości somatyczne: bóle brzucha, głowy, mdłości itp.
 - 1.10. dziecko jest bierne, wycofane, uległe, przestraszone itp. lub zachowuje się agresywnie, buntuje się, samo okalecza się itp.;
 - 1.11. nadmiernie szuka kontaktu z dorosłym (tzw. „lepkość” małego)
 - 1.12. dziecko mówi o przemocy.
2. Sygnaly wykorzystywania seksualnego dziecka:
- 2.1. unikanie któregoś z członków rodziny lub kontaktu z innym dorosłym,
 - 2.2. próbuje opowiedzieć o zdarzeniu lecz nie wymienia szczegółów ani też osób biorących w nim udział, wspomina, że ktoś chciał żeby dochowało tajemnicy,
 - 2.3. opisuje zachowania osoby dorosłej świadczące o próbach niedozwolonych kontaktów fizycznych,
 - 2.4. jest przygnębione i wycofane, ma problemy ze snem,
 - 2.5. skarży się na dolegliwości fizyczne, które nie mają medycznego potwierdzenia,
 - 2.6. przejawia dolegliwości mogące wskazywać na wykorzystywanie, np. ból w okolicach genitaliów czy odbytu,
 - 2.7. nagle zaczyna mieć problemy związane z uczęszczaniem do przedszkola, ma trudności z koncentracją uwagi,
 - 2.8. staje się agresywny,
 - 2.9. przejawia nietypowe zachowania seksualne, np. publiczna masturbacja lub wypowiadanie się o niedozwolonych kontaktach fizycznych.
3. Niepokojące zachowania rodziców to:
- 3.1. rodzic/opiekun podaje nieprzekonujące lub sprzeczne informacje lub odmawia wyjaśnień przyczyn obrażeń dziecka,
 - 3.2. rodzic/ opiekun odmawia, nie utrzymuje kontaktów z osobami zainteresowanymi losem dziecka,
 - 3.3. rodzic/ opiekun mówi o dziecku w negatywny sposób, ciągle obwinia, poniża strofuje (np.: używając określeń takich jak „idiota”, „gnojek”, „gówniarz”)
 - 3.4. rodzic/ opiekun poddaje dziecko surowej dyscyplinie lub jest nadopiekuńczy lub zbyt pobłażliwy,
 - 3.5. rodzic/ opiekun nie interesuje się losem i problemami dziecka,
 - 3.6. rodzic /opiekun jest apatyczny, pogrążony w depresji,

3.7. rodzic /opiekun zachowuje się agresywnie

3.8. rodzic /opiekun ma zaburzony kontakt z rzeczywistością np. reaguje nieadekwatnie do sytuacji

3.9. rodzic /opiekun faworyzuje jedno z rodzeństwa,

3.10. rodzic /opiekun przekracza dopuszczalne granice w kontakcie fizycznym lub werbalnym,

3.11. rodzic /opiekun nadużywa alkoholu, narkotyków lub innych środków odurzających.

W przypadku zidentyfikowania czynników ryzyka, wychowawcy/specjaliści/dyrektor placówki podejmują rozmowę z rodzicami, przekazując informacje na temat dostępnej oferty wsparcia motywując ich do szukania stosownej pomocy.

Przepisy końcowe

§ 14

1. Standardy Ochrony Małoletnich wchodzi w życie z dniem ich ogłoszenia tj. 31.01.2024 r.
2. Standardy Ochrony Małoletnich są dostępne dla personelu przedszkola, dzieci i ich rodziców/opiekunów prawnych poprzez wyeksponowanie jej w miejscu ogłoszeń przesłanie jej treści drogą elektroniczną lub poprzez zamieszczenie na stronie internetowej placówki, a także poprzez umieszczenie jej w widocznym miejscu w szatni w wersji skróconej przeznaczonej dla dzieci.

Data sporządzenia dokumentu: 31.01.2024 Beata Perka

Data ostatniej aktualizacji: 15.01.2026 Monika Skonieczna

Załączniki
do Standardów Ochrony Małoletnich
w Przedszkolu Niepublicznym Promyczek w Załdzierzu

Załącznik 1

Oświadczenie o niekaralności i zobowiązaniu do przestrzegania
podstawowych zasad ochrony dzieci przed krzywdzeniem

.....
(miejscowość i data)

Ja..... nr PESEL
oświadczam, że nie byłem/am skazany/a za przestępstwo przeciwko wolności seksualnej, obyczajności
i przestępstwa z użyciem przemocy na szkodę małoletniego i nie toczy się przeciwko mnie żadne
postępowanie karne ani dyscyplinarne w tym zakresie.

.....
podpis pracownika

„Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.”

Oświadczenie to zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego
oświadczenia.

Załącznik 2

Oświadczenie zapoznania się
z Polityką i Standardami Ochrony Małoletnich przyjętymi w placówce

.....

(miejscowość i data)

Ja..... nr PESEL

oświadczam, że zapoznałem/-am się z zasadami ochrony dzieci obowiązującymi w Przedszkolu
Niepublicznym Promyczek w Załdzierzu i zobowiązuję się do ich przestrzegania.

.....

podpis pracownika

Załącznik 3

Protokół interwencji w przypadku zastosowania procedury podejrzenia krzywdzenia
lub krzywdzenia małoletniego

Lp.	Protokół interwencji w Przedszkolu Niepublicznym Promyczek w Załdzierzu		
1.	Imię i nazwisko dziecka:		
2.	Przyczyna interwencji (forma krzywdzenia)		
3.	Osoba zawiadamiająca o podejrzeniu krzywdzenia		
4.	Opis działań podjętych przez pedagoga/psychologa	data	działanie
5.	Spotkania z rodzicami/ opiekunami prawnymi dziecka	data	opis spotkania

6.	Forma podjętej interwencji (zakreślić właściwe)	- zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa, - wniosek o wgląd w sytuację dziecka/rodziny, - inny rodzaj interwencji (należy wymienić jaki)	
7.	Dane dotyczące interwencji (nazwa organu, do którego zgłoszono interwencję) i data interwencji		
8.	Wyniki interwencji: działania organu sprawiedliwości jeśli placówka uzyskała takie informacje, działania placówki, działania rodziców/opiekunów prawnych dziecka	data	działanie

Załącznik 4

Procedura „Niebieskiej Karty” w Przedszkolu Niepublicznym Promyczek w Załdzierzu

Formularze A i B „Niebieskiej Karty”

1. Procedura „Niebieskiej Karty” w Przedszkolu Niepublicznym Promyczek w Załdzierzu

Podstawa prawna:

- 1.1. Ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks postępowania karnego (Dz. U. z 2024 r. poz. 37 z późn. zm.),
- 1.2. Ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 424 z późn. zm.),
- 1.3. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 6 września 2023 r. w sprawie procedury „Niebieska Karta” oraz wzorów formularzy „Niebieska Karta” (t.j. Dz.U.2023.1870, z późn. zm.),

2. Cel wszczęcia procedury:

Podjęcie działań interwencyjnych mających na celu zapewnienie bezpieczeństwa dziecku, co do którego istnieje podejrzenie, że jest dotknięte przemocą domową lub które ma kontakt z zachowaniami agresywnymi.

3. Definicje:

3.1. przemoc domowa – należy przez to rozumieć jednorazowe lub powtarzające się umyślne działanie lub zaniechanie, naruszające prawa lub dobra osobiste osób najbliższych, a także innych osób wspólnie zamieszkujących lub gospodarujących, w szczególności narażające te osoby na niebezpieczeństwo utraty życia, zdrowia, naruszające ich godność, nietykalność cielesną, wolność, w tym seksualną, a także powodujące szkody na ich zdrowiu fizycznym lub psychicznym. Wyróżnia się kilka głównych rodzajów przemocy:

- a) fizyczną (np. bicie, uderzanie, szturchanie, policzkowanie, szczypanie, popychanie, wykręcanie rąk, kopanie),
- b) psychiczną (np. upokarzanie, poniżanie, wyśmiewanie, stałe poddawanie krytyce, obrzucanie wyzwiskami, izolowanie od kontaktów z innymi ludźmi, kontrolowanie, nękanie),
- c) seksualną (np. wymuszanie wszelkiego rodzaju niechcianych zachowań w celu zaspokojenia potrzeb seksualnych sprawcy, obnażanie się w obecności osoby poszkodowanej, odbywanie z nią lub w jej obecności stosunków seksualnych, zmuszanie do ich odbywania z osobami trzecimi),
- d) ekonomiczną, zaniedbanie (np. ciągle niezaspokajanie podstawowych potrzeb fizycznych i emocjonalnych członka rodziny; w przypadku dzieci zaniedbanie może polegać na

niezapewnieniu im wyżywienia, niedbania o higienę, niezapewnieniu opieki medycznej i braku zainteresowania ich sprawami);

- e) członek rodziny - zgodnie z treścią art. 2 pkt. 2 Ustawy o przeciwdziałaniu przemocy domowej

to osoba najbliższa w rozumieniu art. 115 § 11 Kodeksu karnego, a także inna osoba wspólnie zamieszkująca lub gospodarująca. Natomiast, zgodnie z treścią art. 115 § 11 K.K., osobą najbliższą jest małżonek, wstępny, zstępny, rodzeństwo, powinowaty oraz jej małżonek, jak również osoba pozostająca we wspólnym pożyciu.

W myśl definicji zawartej w Ustawie o przeciwdziałaniu przemocy domowej osobami najbliższymi nie są: ciocia, wujek, kuzynostwo, chyba że wspólnie zamieszkują z osobą doznającą przemocy.

Jeśli w czasie przeprowadzonych przez przedszkole działań, podejrzanym o stosowanie przemocy będzie znajomy rodziny, np. kolega ojca stosujący przemoc seksualną wobec dziecka, to placówka nie będzie uprawniona do zastosowania tej procedury, będzie ona jednak zobowiązana do powiadomienia prokuratury lub policji o możliwości popełnienia przestępstwa.

4. Postępowanie w przypadku podejrzenia stosowania przemocy domowej dziecka, przekazanie formularza „Niebieska karta – A”:

4.1. W przypadku podejrzenia stosowania przemocy domowej wobec dziecka wszczyna się procedurę poprzez wypełnienie formularza „Niebieska karta – A” (wzór w dalszej części niniejszego załącznika) przez przedstawiciela przedszkola (dyrektora przedszkola lub nauczyciela) w obecności dziecka i jego rodzica, opiekuna prawnego lub faktycznego. Jeżeli jednak wobec nich istnieje podejrzenie, że stosują przemoc domową, działania przeprowadza się w obecności pełnoletniej osoby najbliższej w rozumieniu art. 115 § 11 Kodeksu Karnego, tj. małżonek, wstępny, zstępny, rodzeństwo, powinowaty w tej samej linii lub stopniu, osoba pozostająca w stosunku przysposobienia oraz jej małżonek, a także osoba pozostająca we wspólnym pożyciu.

4.2. W przypadku braku możliwości wypełnienia formularza „Niebieska Karta – A” z uwagi na nieobecność dziecka, co do którego istnieje podejrzenie, że jest dotknięte przemocą domową, ze względu na stan jego zdrowia lub zagrożenie jego życia lub zdrowia, wypełnienie formularza następuje niezwłocznie po nawiązaniu bezpośredniego kontaktu z nim lub po ustaniu przyczyny uniemożliwiającej jego wypełnienie. W przypadku, gdy nawiązanie bezpośredniego kontaktu z pokrzywdzonym dzieckiem jest niewykonalne, wypełnienie formularza „Niebieska Karta – A” następuje bez jego udziału.

4.3. Rozmowa z pokrzywdzonym dzieckiem powinna być przeprowadzona w warunkach gwarantujących swobodę wypowiedzi i poszanowania godności dziecka oraz zapewniających mu bezpieczeństwo. Może to mieć miejsce zarówno w przedszkolu, jak i w miejscu pobytu dziecka. Działania z udziałem dziecka, co do którego istnieje podejrzenie, że jest dotknięte przemocą domową, powinny być prowadzone w miarę możliwości w obecności psychologa (§ 5.3 Rozporządzenia).

4.4. Przekazanie oryginału wypełnionego formularza „Niebieska karta – A” do przewodniczącego Zespołu Interdyscyplinarnego następuje niezwłocznie, nie później niż w ciągu siedmiu dni od wszczęcia procedury. Jeśli formularz ma zostać przekazany na określony adres, niezbędne jest potwierdzenie odbioru.

4.5. Kopię wypełnionego formularza „Niebieska karta – A” pozostawia się w placówce. Do tego dokumentu powinny być dołączone inne materiały, które dokumentować będą kontakty z daną rodziną.

4.6. Po wypełnieniu formularza „Niebieska Karta – A” przekazuje się formularz „Niebieska Karta – B” rodzicowi, opiekunowi prawnemu lub faktycznemu albo osobie, która zgłosiła podejrzenie stosowania przemocy domowej. Formularza „Niebieska Karta – B” nie przekazuje się _____ osobie, _____ wobec której istnieje podejrzenie, że stosuje przemoc domową.

4.7. Po przekazaniu formularza Zespołowi Interdyscyplinarnemu dalsze działania podejmowane są już przez Zespół.

5. Działania pracownika przedszkola w ramach procedury „Niebieska Karta” (§ 15)

5.1. Udzielenie informacji o możliwościach uzyskania pomocy, w szczególności psychologicznej, prawnej, socjalnej i pedagogicznej oraz wsparcia, w tym o instytucjach i podmiotach świadczących specjalistyczną pomoc na rzecz osób dotkniętych przemocą domową, a także o możliwościach podjęcia dalszych działań mających na celu poprawę sytuacji osoby, co do której istnieje podejrzenie, że jest dotknięta przemocą domową.

5.2. Zorganizowanie niezwłocznie dostępu do pomocy medycznej, jeżeli wymaga tego stan zdrowia osoby, co do której istnieje podejrzenie, że jest dotknięta przemocą domową.

5.3. Prowadzenie rozmów z osobami, wobec których istnieje podejrzenie, że stosują przemoc domową, na temat konsekwencji stosowania przemocy domowej oraz informowanie tych osób o możliwościach podjęcia leczenia lub terapii i udziale w programach oddziaływań korekcyjno-edukacyjnych dla osób stosujących przemoc domową.

5.4. Diagnozowanie sytuacji i potrzeb osoby, a w szczególności dziecka, co do którego istnieje podejrzenie, że jest dotknięte przemocą domową.

5.5. Udzielanie kompleksowych informacji rodzicowi, opiekunowi prawnemu, faktycznemu lub osobie najbliższej o możliwościach pomocy psychologicznej, prawnej, socjalnej i

pedagogicznej

oraz wsparcia rodzinie, w tym o formach pomocy dzieciom świadczonych przez instytucje i podmioty w zakresie specjalistycznej pomocy na rzecz osób dotkniętych przemocą domową.

5.6. Wszystkie czynności podejmowane przez pracownika przedszkola w ramach procedury są dokumentowane, a ich kopia pozostawiona jest w gabinecie dyrektora. Dokumentacja może być przekazana organom ścigania prowadzącym postępowanie przygotowawcze.

6. Zawiadomienie organów ścigania

6.1. Obowiązek zawiadomienia organów ścigania powstaje z chwilą uzasadnionego podejrzenia popełnienia przestępstwa przemocy wobec dziecka.

6.2. Należy o zdarzeniu zawiadomić policję lub sąd rodzinny właściwy według miejsca zamieszkania dziecka.

6.3. Przedszkole jako podmiot zawiadamiający o popełnieniu przestępstwa jest informowane przez organa ścigania o wszczęciu i zakończeniu zainicjowanego postępowania.

Załącznik nr 5
Notatka służbowa

.....

(pieczęć przedszkola)

.....

(miejscowość, data)

NOTATKA SŁUŻBOWA

Pracownik / funkcja

Data zdarzenia

Osoby uczestniczące w zdarzeniu

.....

Krótki opis sytuacji/ zdarzenia

.....

.....

Wnioski/ustalenia

.....

.....

Działania/kroki podjęte przez pracownika

.....

Załącznik nr 6

Ankieta monitorująca poziom realizacji
Standardów Ochrony Małoletnich przed krzywdzeniem

	TAK	NIE
Czy znasz standardy ochrony małoletnich przed krzywdzeniem obowiązujące w przedszkolu, w którym pracujesz?		
Czy znasz treść dokumentu "Standardy Ochrony Małoletnich przed krzywdzeniem?"		
Czy potrafisz rozpoznać symptomy krzywdzenia dzieci ?		
Czy wiesz jak reagować na symptomy krzywdzenia dzieci?		
Czy zdarzyło Ci się zaobserwować naruszenie zasad zawartych w Standardach Ochrony Małoletnich przed krzywdzeniem przez innego pracownika?		
Jeśli tak - jakie zasady zostały naruszone?		
Czy podjąłeś/as jakieś działania. Jeśli tak, to jakie?		
Jeśli nie - dlaczego?		
Czy masz jakieś uwagi/sugestie dotyczące Standardów Ochrony Małoletnich przed krzywdzeniem (napisz jakie)		

WAŻNE

Prawo zabrania stosowania przemocy i krzywdzenia swoich bliskich.

- Jeżeli Ty lub ktoś z Twoich bliskich jest osobą doznającą przemocy domowej, nie wstydź się prosić o pomoc.
- Wezwij Policję, dzwoniąc na numer alarmowy 112. Prawo stoi po Twojej stronie!
- Masz prawo do złożenia zawiadomienia o popełnieniu przestępstwa z użyciem przemocy domowej do Prokuratury, Policji lub Żandarmerii Wojskowej.
- Możesz także zwrócić się po pomoc do podmiotów i organizacji realizujących działania na rzecz przeciwdziałania przemocy domowej.
- Pomogą Ci:
 - Ośrodki pomocy społecznej – w sprawach socjalnych, bytowych i prawnych.
 - Powiatowe centra pomocy rodzinie – w zakresie prawnym, socjalnym, terapeutycznym lub udzielą informacji na temat instytucji lokalnie działających w tym zakresie w Twojej miejscowości.
 - Ośrodki interwencji kryzysowej i Ośrodki wsparcia – zapewniając schronienie Tobie i Twoim bliskim, gdy doznajesz przemocy domowej, udzielą Ci pomocy i wsparcia w przezwyciężeniu sytuacji kryzysowej, a także opracują plan pomocy.
 - Specjalistyczne ośrodki wsparcia dla osób doznających przemocy domowej – zapewniając bezpłatne całodobowe schronienie Tobie i Twoim bliskim, gdy doznajesz przemocy domowej, oraz udzielą Ci kompleksowej, specjalistycznej pomocy w zakresie interwencyjnym, terapeutyczno-wspomagającym oraz potrzeb bytowych.
 - Okręgowe ośrodki i lokalne punkty działające w ramach Sieci Pomocy Pokrzywdzonym Przestępstwem – zapewniając profesjonalną, kompleksową i bezpłatną pomoc prawną, psychologiczną, psychoterapeutyczną i materialną.
 - Sądy opiekuńcze – w sprawach opiekuńczych i alimentacyjnych.
 - Placówki ochrony zdrowia – np. uzyskać zaświadczenie lekarskie o doznanych obrażeniach.
 - Komisje rozwiązywania problemów alkoholowych – podejmując działania wobec osoby nadużywającej alkoholu.
 - Punkty nieodpłatnej pomocy prawnej – w zakresie uzyskania pomocy prawnej.

Wykaz placówek funkcjonujących na Twoim terenie, udzielających pomocy i wsparcia osobom doznającym przemocy domowej:

- Możesz zadzwonić do:
 - Ogólnopolskiego Pogotowia dla Ofiar Przemocy Domowej „Niebieska Linia” tel. 800 12 00 02 (linia całodobowa i bezpłatna), w poniedziałki w godz. 18:00–22:00 można rozmawiać z konsultantem w języku angielskim, a we wtorki w godz. 18:00–22:00 w języku rosyjskim.
- Dyżur prawny tel. (22) 666 28 50 (linia płatna, czynna w poniedziałek i wtorek w godzinach 17:00–

21:00) oraz tel. 800 12 00 02 (linia bezpłatna, czynna w środę w godzinach 18:00–22:00).

Poradnia e-mailowa: niebieskalinia@niebieskalinia.info. Członkowie rodzin z problemem przemocy i problemem alkoholowym mogą skonsultować się także przez SKYPE: [pogotowie.niebieska.linia](https://pogotowie.niebieska.linia.pl) ze specjalistą z zakresu przeciwdziałania przemocy – konsultanci posługują się językiem migowym.

- Ogólnokrajowej Linii Pomocy Pokrzywdzonym tel. +48 222 309 900 przez całą dobę można anonimowo uzyskać informacje o możliwości uzyskania pomocy, szybką poradę psychologiczną i prawną, a także umówić się na spotkanie ze specjalistami w dowolnym miejscu na terenie Polski. Możliwe są konsultacje w językach obcych oraz w języku migowym.

- Policyjny telefon zaufania dla osób doznających przemocy domowej nr 800 120 226 (linia bezpłatna przy połączeniu z telefonów stacjonarnych, czynna codziennie w godzinach od 9:30 do 15:30, od godz. 15:30 do 9:30 włączony jest automat).