

PROCEDURY BEZPIECZEŃSTWA

1. Podstawa prawna:

- 1.1. *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1604 z późn. zm.),*
- 1.2. *Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 737 z późn. zm.).*

2. Przyprawdanie i odbieranie dzieci z przedszkola

- 2.1. Za bezpieczeństwo dzieci w drodze do przedszkola i z przedszkola odpowiadają rodzice/opiekunowie prawni.
- 2.2. Rodzice/opiekunowie prawni lub osoby upoważnione przez rodziców/opiekunów prawnych osobiście powierzają dziecko nauczycielowi, co oznacza, że są zobowiązani wprowadzić dziecko na salę.
- 2.3. Nauczyciel bierze pełną odpowiedzialność za dziecko od momentu Jego wejścia do sali.
- 2.4. Nie wolno pozostawiać dziecka przed budynkiem przedszkola lub w jego pobliżu, gdyż nikt z pracowników nie ponosi wówczas odpowiedzialności za Jego zdrowie i bezpieczeństwo.
- 2.5. Rodzice przyprowadzają dzieci 5-6 -letnie od godziny 7.00 do godziny 8.00; dzieci 3-4 letnie od godziny 7.00 do godziny 8.45.
- 2.6. Od godziny 7.00 do godziny 8.00 dzieci w przedszkolu przebywają pod opieką jednego nauczyciela w sali zbiorczej. Od godziny 8.00 dzieci rozchodzą się do sal pod opieką swoich wychowawców.
- 2.7. Od godziny 14.30 do godziny 17.00 dzieci przebywają pod opieką jednego nauczyciela, skąd rodzice/prawni opiekunowie bądź upoważnione przez nich osoby zabierają dzieci do domu.
- 2.8. Dziecko przyprowadzone do przedszkola musi być zdrowe.
- 2.9. Nie należy przyprowadzać dzieci z objawami chorobowymi : katarem, kaszlem, bólem brzucha, podwyższoną temperaturą.
- 2.10. Nauczyciel ma prawo dokonać pomiaru temperatury dziecka.
- 2.11. W przypadku stwierdzenia u dziecka podejrzanych objawów chorobowych Rodzice/prawni opiekunowie informowani są o tym fakcie telefonicznie i zobowiązani są do odebrania swojego dziecka z przedszkola.
- 2.12. W przypadku wystąpienia u dziecka choroby zakaźnej lub pasożytniczej, rodzice/opiekunowie prawni są zobowiązani do niezwłocznego poinformowania placówki o tym fakcie. Nie przyprowadza się do przedszkola rodzeństwa dziecka, u którego stwierdzono chorobę zakaźną.
- 2.13. Rodzice są zobowiązani do rzetelnego przestrzegania obowiązku informacyjnego dotyczącego stanu zdrowia dziecka, o którym mowa w pkt 2.12., aby umożliwić placówce podjęcie ewentualnych działań profilaktycznych w grupie.
- 2.14. Dzieci mogą przynosić do przedszkola swoje zabawki po uzgodnieniu z wychowawcą. Muszą to być zabawki bezpieczne. Przedszkole nie odpowiada za przyniesione z domu zabawki.

- 2.15. Z ogrodu przedszkolnego Rodzic/opiekun prawny może odebrać dziecko po uprzednim poinformowaniu nauczyciela sprawującego opiekę nad dziećmi.
- 2.16. Rodzice mogą wystąpić z prośbą o nie wydawanie dziecka określonym osobom pod warunkiem dostarczenia stosownego orzeczenia sądowego.

3. Postępowanie w przypadku nie odebrania dziecka z przedszkola

- 3.1. Dzieci powinny być odebrane z przedszkola najpóźniej do godziny 17.00.
- 3.2. Gdy dziecko nie zostanie odebrane z przedszkola w godzinach otwarcia placówki nauczyciel czeka z dzieckiem 15 minut próbując w tym czasie skontaktować się z Rodzicami/opiekunami prawnymi wychowanka.
- 3.3. Po upływie tego czasu powiadamia o zaistniałej sytuacji dyrektora przedszkola w celu podjęcia dalszych działań.
- 3.4. Jeżeli próby zawiadomienia Rodziców/opiekunów prawnych nie powiodą się dyrektor zwraca się o pomoc do policji w celu ustalenia miejsca pobytu Rodziców/opiekunów prawnych dziecka.
- 3.5. Po konsultacji z policją dyrektor może:
 - a) podjąć decyzję o odprowadzeniu dziecka do domu, jeżeli Rodzice/prawni opiekunowie są w domu, ale z przyczyn losowych nie mogli dotrzeć do przedszkola;
 - b) zwrócić się do policji z prośbą o podjęcie dalszych działań przewidzianych prawem, łącznie z umieszczeniem dziecka w pogotowiu opiekuńczym.
- 3.6. Nauczyciel sporządza notatkę służbową, którą przekazuje dyrektorowi przedszkola.
- 3.7. Po zdarzeniu Dyrektor przeprowadza rozmowę z Rodzicami/opiekunami prawnymi w celu wyjaśnienia sytuacji oraz zobowiązuje ich do przestrzegania prawa obowiązującego w przedszkolu.

4. Postępowanie w przypadku odbierania dziecka z przedszkola przez Rodziców rozwiedzionych, żyjących w separacji lub w luźnym związku

- 4.1. Nauczyciel wydaje dziecko każdemu z Rodziców, jeśli ma on zachowane prawa rodzicielskie, o ile postanowienie sądu nie stanowi inaczej.
- 4.2. Jeśli do przedszkola zostanie dostarczone postanowienie sądu o sposobie sprawowania przez Rodziców opieki nad dzieckiem, nauczyciel postępuje zgodnie z tym postanowieniem.
- 4.3. O każdej próbie odebrania dziecka przez Rodzica/opiekuna nieuprawnionego do odbioru, nauczyciel powiadamia dyrektora przedszkola i rodzica sprawującego opiekę nad dzieckiem.
- 4.4. W sytuacji kiedy oboje Rodzice wykonują władzę rodzicielską, a mimo to na terenie przedszkola dochodzi między nimi do sporów o odbiór dziecka (kłótnie, wrywanie sobie dziecka) nauczyciel lub dyrektor powiadamia policję.

5. Postępowanie w sytuacji, gdy nauczyciel podejrzewa, że dziecko z przedszkola odbiera Rodzic/opiekun prawny będący pod wpływem alkoholu, narkotyków lub innych środków odurzających

5.1. NAUCZYCIEL

- a) Nie wydaje dziecka i jednocześnie zawiadamia o tym fakcie innego dorosłego członka rodziny, bądź kolejną osobę upoważnioną do odbioru.

Przedszkole Niepubliczne Promyczek w Załdzierzu

- b) W przypadku odmowy odebrania dziecka przez inne osoby upoważnione do odbioru, powiadamia o zaistniałej sytuacji dyrektora.
- c) Po zakończeniu działań interwencyjnych sporządza notatkę i przekazuje ją dyrektorowi.

5.2. DYREKTOR

- a) Wzywa policję.
- b) Po rozpoznaniu przez policję sytuacji domowej dziecka dyrektor i policja podejmują decyzję o dalszym postępowaniu w sprawie.
- c) Przeprowadza rozmowę z Rodzicami/ opiekunami prawnymi w celu wyjaśnienia sytuacji oraz zobowiązuje ich do przestrzegania prawa przedszkolnego.
- d) Jeżeli taka sytuacja powtarza się - powiadamia policję a następnie sąd rodzinny.

6. Procedura wchodzi w życie z dniem **01.09.2017 r.**

- 6.1. Procedura obowiązuje wszystkie strony wymienione w procedurze.
- 6.2. Wszelkie zmiany w procedurze wnoszone mogą być w formie pisemnego aneksu.

Dokument sporządzony: 31.08.2017 przez Beatę Perka

Ostatnia aktualizacja: 15.01.2026 przez Monikę Skonieczną