

Podstawa prawna:

1. Ustawa Prawo oświatowe z dnia 14 grudnia 2016 r. (Dz. U. 2017 poz. 59)
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach. (Dz. U. z 2003 r. Nr 6, poz.69, z 2009 r. Nr 139 poz. 1130, z 2010 r. Nr 215 poz. 1408 i 2011)
3. Ustawa z dnia 08 września 2006 r. roku o Państwowym Ratownictwie Medycznym (Dz. U. 2006 nr 191 poz. 1410)
4. Prawo o ruchu drogowym z dnia 20 czerwca 1997 r. (Dz. U. 1997 nr 98 poz. 602)

Rozdział I

Przepisy ogólne

§1

Dyrektor zapewnia bezpieczne i higieniczne warunki pobytu w przedszkolu, z także uczestnictwa w zajęciach organizowanych poza nim.

§ 2

Dyrektor dokonuje kontroli obiektów należących do przedszkola, jeżeli przerwa w działalności oświatowej trwa dłużej niż 2 tygodnie.

§3

Prace remontowe, naprawcze i instalacyjne w pomieszczeniach przedszkola oraz poza nimi przeprowadza się pod nieobecność dzieci, którym przedszkole zapewnia opiekę.

§ 4

Teren przedszkola jest ogrodzony. Na terenie przedszkola zapewnia się:

- równą nawierzchnię przejść i ogrodu,
- zabezpieczenie otworów kanalizacyjnych i studzienek,
- oczyszczanie w czasie zimowym przejść na terenie przedszkola ze śniegu i lodu oraz posypywanie ich piaskiem.

§ 5

Plan ewakuacji przedszkola umieszczony jest w widocznym miejscu, w sposób zapewniający łatwy do niego dostęp.

§ 6

Urządzenia higieniczno-sanitarne są utrzymywane w czystości i są sprawne technicznie.

§7

1. W pomieszczeniach przedszkolnych zapewnia się odpowiednie oświetlenie i ogrzewanie.
2. W salach, w których odbywają się zajęcia, zapewnia się temperaturę co najmniej 18 stopni Celsjusza.
3. Jeżeli nie jest możliwe zapewnienie w/w temperatury, dyrektor może zawiesić zajęcia na czas oznaczony, powiadamiając o tym organ prowadzący.
4. Dyrektor za zgodą organu prowadzącego może zawiesić zajęcia na czas oznaczony:
 - jeżeli temperatura zewnętrzna mierzona o godzinie 21.00 w dwóch kolejnych dniach poprzedzających zawieszenie zajęć wynosi -15 Stopni Celsjusza lub jest niższa;
 - jeżeli wystąpiły na danym terenie zdarzenia, które mogą zagrozić zdrowiu dzieci.
5. Sprzęty, z których korzystają dzieci pozostające pod opieką przedszkola dostosowane są do wymagań ergonomii.
6. Wyposażenie przedszkola posiada odpowiednie atesty lub certyfikaty.
7. Pomieszczenia, w których odbywają się zajęcia wietrzy się w czasie pobytu dzieci w ogrodzie przedszkolnym, a w razie potrzeby także w czasie zajęć.

§ 8

Rozdzielnia posiłków i zmywalnia są utrzymane w czystości, a ich wyposażenie we właściwym stanie technicznym, zapewniającym bezpieczne używanie.

§ 9

Wszyscy pracownicy przedszkola podlegają przeszkoleniu w zakresie udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej.

Rozdział II

Opieka nad dziećmi w czasie pobytu w przedszkolu

1. Opiekę nad daną grupą dyrektor powierza nauczycielowi.
2. Wskazane jest, aby grupą do której uczęszcza dziecko opiekował się wyznaczony nauczyciel przez cały okres jego edukacji przedszkolnej.
3. Nauczyciel sprawuje opiekę nad dzieckiem od momentu przejęcia Go od rodzica/opiekuna aż do chwili odebrania dziecka z przedszkola.

Rozdział III

Wypadki/zdarzenia z udziałem dzieci pozostających pod opieką przedszkola

PROCEDURA

Cele procedury

Zapewnienie wychowankom pomocy w sytuacji wystąpienia nagłej choroby lub wypadku/zdarzenia z udziałem wychowanków Przedszkola Promyczek w Zażdzierzcu.

Zakres procedury

Określenie zakresu zadań na rzecz zapewnienia dzieciom pomocy w sytuacji nagłej choroby lub wypadku z ich udziałem.

Osoby odpowiedzialne za respektowanie procedury:

- nauczyciele,
- Dyrektor Przedszkola.
- Organ Prowadzący,
- rodzice/prawni opiekunowie dzieci,
- pomoc nauczyciela,
- pracownicy niepedagogiczni.

Definicje dotyczące przedmiotu procedury.

Wypadek dziecka – nagłe zdarzenie powodujące uraz, wywołane przyczyną zewnętrzną, które nastąpiło w czasie pozostawiania dziecka pod opieką nauczyciela i pomocy nauczyciela:

- na terenie pomieszczeń przedszkola (sala, pomieszczenia sanitarne, korytarze, szatnie, sala rekreacyjna,
- poza budynkiem przedszkola (plac zabaw, ogród, miejsce spaceru czy wycieczki pieszej lub autokarowej).

1. Kategorie, klasyfikacja wypadków/zdarzeń z uwzględnieniem oceny ich skutków dla zdrowia i życia dziecka, liczby dzieci, które uległy wypadkowi:

Lekki :

a/ zakwalifikowany przez nauczyciela do udzielenia pierwszej pomocy z użyciem środków dostępnych w apteczce pierwszej pomocy, wymagający prowadzenia ciągłej obserwacji dziecka i zgłoszenia rodzicom;

b/ brak w ocenie wyraźnych obrażeń ciała i skutków negatywnych dla aktywności dziecka – np. widoczne tylko lekkie otarcia, zadrapanie, płytkie skaleczenie;

c/ nie zgłaszanie przez dziecko żadnych dolegliwości;

d/ brak obserwowanych zachowań dziecka, budzących niepokój o jego zdrowie i życie, nie noszących znamion zagrożenia (dobry poziom komunikacji z dzieckiem, aktywność dziecka na dotychczasowym poziomie);

Ciężki:

- a/ zakwalifikowany do udzielenia przez nauczyciela pierwszej pomocy przedmedycznej i wezwania pogotowia ratunkowego oraz zgłoszenia rodzicom/prawnym opiekunom;
- b/ widoczne obrażenia fizyczne wywołane przyczyną zewnętrzną - urazy, uszkodzenia ciała np. rana cięta, kłuta kończyn, twarzy, podejrzenie złamania, zwichnięcia, zasinienie, wylew podskórny, krwotok, zanik oddechu, wstrzymanie pracy serca, uszkodzenia powłok brzusznych;
- c/ niepokojące objawy, zgłaszane przez dziecko, np. dolegliwości zdrowotne (ból głowy, ciała),
- d/ obserwowane zmiany w zachowaniu dziecka sugerujące wstrząśnienie mózgu, zakłócenia pracy organów wewnętrznych, omdlenia, całkowita lub częściowa niezdolność do kontaktu werbalnego, wzrokowego, samodzielnego poruszania się;
- e/ zniekształcenia ciała itp., lub inne zachowania budzące niepokój nauczyciela o zdrowie i życie dziecka;

Wypadek śmiertelny

Wypadek indywidualny lub zbiorowy (co najmniej dwoje dzieci uczestnikami wypadku);

Nagła choroba dziecka:

- a/ stwierdzony przez nauczyciela – pogorszony stan zdrowia (stopniowo w czasie lub często w sposób nagły), symptomy świadczące o dolegliwościach, zaburzeniach funkcjonowania dziecka;
- b/ zgłaszane przez wychowanka dolegliwości zdrowotne (temperatura, wymioty, omdlenie, brak kontaktu z dzieckiem, twarde i bolesne napięcie powłok brzusznych, drgawki, apatia, odrętwienie fizyczne dziecka, płacz dziecka ze wskazaniem bolących części ciała lub określeniem samopoczucia itp.).

2. Pierwsza pomoc - to szybkie, zorganizowane działanie prowadzone przez nauczyciela w przypadku nagłej choroby lub wypadku. Sprawne udzielenie pierwszej pomocy ma bardzo często decydujące znaczenie dla dalszych rezultatów leczenia i bardzo często decyduje o życiu osoby poszkodowanej.

Pierwszej pomocy nauczyciel udziela na miejscu wypadku. Zakres i rodzaj działań zależy od stwierdzonych skutków dla zdrowia i życia poszkodowanego lub chorego.

W sytuacji wypadku/choroby dziecka w przedszkolu:

- udziela się dziecku pomocy przedmedycznej, zgodnej z zasadami udzielania pierwszej pomocy;
- wzywa się pogotowie ratunkowe.

ad. Wezwanie pogotowia ratunkowego:

1. Wezwanie pomocy – zakres informacji:

- dokładny adres z nazwa miejscowości (ewent. jak najbardziej szczegółowa lokalizacja, o ile poza placówką),
- co się stało - (krótki opis wypadku lub symptomów choroby),
- liczba osób poszkodowanych,
- stan poszkodowanego,
- nazwisko i telefon dzwoniącego.

Nie należy odkładać telefonu do chwili rozłączenia się dyspozytora pogotowia - może mieć dodatkowe pytania.

2. Nauczyciel ma prawo wezwać pogotowie ratunkowe, niezależnie od kategorii wypadku lub skali i rodzaju nagłej choroby dziecka w każdej sytuacji, w której posiadany zakres wiedzy i doświadczeń z zakresu udzielania pierwszej pomocy uznany jest przez niego za niewystarczający do zapewnienia bezpieczeństwa - życia i zdrowia poszkodowanego dziecka.

Wszelkie decyzje związane z działaniami medycznymi przejmują ratownicy/lekarze pogotowia ratunkowego.

PRZYJAZD DO PLACÓWKI POGOTOWIA RATUNKOWEGO
MOŻE ODWOŁAĆ TYLKO RODZIC/PRAWNY OPIEKUN DZIECKA,
DZWONIĄC OSOBIŚCIE DO POGOTOWIA RATUNKOWEGO

2. Opis działań proceduralnych na okoliczność nagłej choroby lub wypadku z udziałem wychowanka przedszkola

Zakres zadań i obowiązków nauczyciela:

1. niezwłocznie udziela poszkodowanemu pierwszej pomocy,
2. jak najszybciej po tych działaniach informuje telefonicznie rodziców/prawnych opiekunów dziecka.

W trakcie rozmowy:

- podaje informacje o miejscu wypadku i jego skutkach dla zdrowia i życia dziecka;
- informuje o objawach choroby u dziecka;
- relacjonuje zakres działań, podjętych w ramach pierwszej pomocy, w tym o decyzji o ewentualnym wezwaniu pogotowia ratunkowego;
- uzgadnia decyzję, dotyczącą wezwania pogotowia w przypadku wypadku kategorii - **lekki**;
- uzgadnia wcześniejszy odbiór dziecka w sytuacji wypadku kategorii lekki lub w przypadku

choroby dziecka.

3. współpracuje z innymi nauczyciela lub pomocą nauczyciela:

- na rzecz nie dopuszczenia do paniki wśród dzieci;
- otacza opieką pozostałe dzieci.

4. w nagłych wypadkach wszystkie działania pracowników przedszkola bez względu na zakres ich czynności służbowych, w pierwszej kolejności skierowane są na dziecko podlegające pierwszej pomocy - nauczyciel będąc w trakcie tych działań, może delegować zadania na innych pracowników przedszkola, np. wykonania telefonu informacyjnego do rodziców dziecka, Dyrektora Przedszkola;

5. zabezpiecza miejsce zdarzenia:

- celem niezatarcia śladów, wykluczając ingerencję osób niepowołanych,
- o ile wypadek został spowodowany niesprawnością techniczną pomieszczenia lub wykorzystywanych urządzeń, środków dydaktycznych - nauczyciel zabezpiecza miejsce wypadku - pozostawia je nienaruszone do czasu dokonania oględzin lub wykonania szkicu przez zespół powypadkowy.

6. nauczyciel niezwłocznie po udzieleniu pierwszej pomocy i zakończeniu kontaktów z rodzicami poszkodowanych dzieci powiadamia o każdorazowym zdarzeniu wypadku Dyrektora Przedszkola;

7. składa wyjaśnienia w postępowaniu powypadkowym, prowadzonym przez komisję powypadkową w zakresie przewidzianym w tym przypadku;

8. zakres i sposób dokumentowania wypadku przez nauczyciela – **nauczyciel sporządza następujące notatki służbowe** i dołącza je do skoroszytu „Dokumentacja przedszkola dotycząca chorób i wypadków z udziałem wychowanków.”

- notatkę dotyczącą kontaktu z rodzicami dziecka, podjętym na okoliczność wypadku lub choroby dziecka;
- notatkę dotyczącą kontaktu z Dyrektorem Przedszkola podjętym na okoliczność wypadku lub choroby dziecka.

Zakres zadań i obowiązków pomocy nauczyciela

Pomoc nauczyciela zobowiązana jest do szczególnej współpracy z nauczycielem w zakresie wskazanym przez niego i zgodnie z zakresem obowiązków stanowiskowych w sposób zapewniający bezpieczeństwo pozostałym dzieciom.

Zakres zadań i obowiązków rodziców/prawnych opiekunów dziecka

Rodzic/prawny opiekun jest zobowiązany:

1. przekazać nauczycielowi dane kontaktowe, uaktualniać je jak najszybciej od powstania zmian w tym zakresie;
2. odbierać telefony służbowe od nauczyciela;
3. zgłosić się po odbiór dziecka w przypadku otrzymania w tym zakresie informacji od nauczyciela.

Zakres zadań i obowiązków Dyrektora Przedszkola

1. W sytuacji otrzymania od nauczyciela informacji o zdarzeniu/wypadku skategoryzowanym przez nauczyciela jako wypadek lekki;

- udziela wsparcia, instruktażu nauczycielowi w zakresie wymaganym zaistniałą sytuacją,
- monitoruje przebieg działań nauczyciela, zasięgając informacji o ich sfinalizowaniu oraz rejestracji zdarzenia i związanych z nim działań.

2. W sytuacji zgłoszenia przez nauczyciela wypadku ze skutkiem ciężkim, śmiertelnym lub zbiorowym:

- w najszybszym czasie od pozyskania wiadomości o wypadku ze skutkiem ciężkim i zbiorowym przybywa na miejsce zdarzenia;
- udziela jak najszybciej pośredniej i bezpośredniej pomocy, w ramach dostępnych organizacyjnie i czasowo środków.

3. Realizuje działania zapobiegawcze - omawia z nauczycielami przedszkola okoliczności i przyczyny wypadków oraz ustala środki, niezbędne ich zapobieżeniu.

4. Dyrektor Przedszkola:

- w sytuacji wypadku ze skutkiem ciężkim lub zbiorowym powiadamia o zdarzeniu

Organ Prowadzący;

- Powiadamia inspektora ds. bhp, powołuje zespół powypadkowy i dba o terminowość zakończenia postępowania zespołu, realizuje zalecenia zespołu powypadkowego.

5. Organ Prowadzący:

- informuje o wypadku ze skutkiem śmiertelnym prokuratora, kuratora oświaty..

Opis działań powypadkowych.

1. Skład zespołu powypadkowego:

1. Inspektor bhp

2. Pracownik FFP dysponujący odpowiednim doświadczeniem.

2. Zespół powypadkowy przeprowadza postępowanie powypadkowe i sporządza dokumentację powypadkową:

- przesłuchuje świadków wypadku i sporządza protokoły przesłuchania;
- jeżeli świadkami są dzieci - ich przesłuchanie odbywa się w obecności nauczyciela lub rodziców;
- protokół z przesłuchania wychowanków odczytuje się w obecności świadków i ich rodziców/opiekunów prawnych wychowanków;
- w razie potrzeby sporządza szkic sytuacyjny lub fotografie miejsca wypadku;
- uzyskuje pisemne oświadczenie nauczyciela, pod opieką którego znajdowało się dziecko w chwili wypadku;
- uzyskuje od rodziców/prawnych opiekunów opinię lekarską z opisem doznanych przez dziecko obrażeń oraz określeniem rodzaju wypadku;
- sporządza protokół powypadkowy (stanowiący Załącznik Nr 4 do procedury);
- dokonuje wpisu wypadku do rejestru wypadków przedszkola.

3. W sprawach spornych:

- rozstrzygające jest stanowisko przewodniczącego zespołu komisji powypadkowej;
- członek zespołu, który nie zgadza się ze stanowiskiem zespołu, może złożyć odrębne zdanie, które odnotowuje się w protokole powypadkowym.

4. Treść protokołu powypadkowego i inne materiały postępowania powypadkowego przewodniczący zespołu podaje do wiadomości rodzicom/prawnym opiekunom poszkodowanego dziecka, którzy potwierdzają ten fakt złożeniem podpisu w protokole.

5. Protokół doręcza się rodzicom/prawnym opiekunom poszkodowanego dziecka, którzy potwierdzają odbiór swoim podpisem w protokole.

6. Kuratorowi lub właściwemu wizytatorowi dostarcza się protokół na jego wniosek.

7. Jeden egzemplarz protokołu znajduje się w dokumentacji powypadkowej u Dyrektora Przedszkola, a drugi w dokumentacji pedagogicznej przedszkola.

8. W ciągu 7 dni od dnia doręczenia protokołu wypadkowego osoby, którym został on doręczony mogą złożyć zastrzeżenia do ustaleń protokołu (są o tym poinformowani przy odbiorze protokołu).

9. Zastrzeżenia te składa się ustnie do protokołu powypadkowego lub składa na piśmie do przewodniczącego zespołu powypadkowego.

10. Zastrzeżenia te mogą dotyczyć w szczególności:

- niewykorzystania wszystkich środków dowodowych, niezbędnych dla ustalenia stanu faktycznego,

- sprzeczności istotnych ustaleń z zebrany materiałem dowodowym.

11. Zastrzeżenia rozpatrywane są w wyniku konsultacji przewodniczącego komisji powypadkowej. Wynik rozpatrzenia przekazuje na piśmie osobie zgłaszającej zastrzeżenia przewodniczący zespołu powypadkowego.

12. Po rozpatrzeniu zastrzeżeń przewodniczący może:

- zlecić dotychczasowemu zespołowi wyjaśnienie ustaleń protokołu lub przeprowadzenie określonych czynności dowodowych;
- powołać nowy zespół celem przeprowadzenia ponownego postępowania powypadkowego.

Procedura wchodzi w życie z dniem **01.09.2017 r.**

1. Procedura obowiązuje wszystkie strony wymienione w procedurze.
2. Osoby zobowiązane do respektowania procedury zobowiązują się na piśmie do jej bezwzględnego respektowania.
3. Wszelkie zmiany w procedurze, wynikające z ewaluacji jej skuteczności i przydatności wnoszone mogą być w formie pisemnego aneksu.

Sporządziła: Dyrektor Przedszkola

Załączniki do instrukcji:

- **Załącznik Nr 1** - Ogólne zasady postępowania przy udzielaniu pierwszej pomocy poszkodowanym w wypadku
- **Załącznik Nr 2** - Udzielanie pierwszej pomocy
- **Załącznik Nr 3** - Dokumentacja przedszkola dotycząca chorób i wypadków z udziałem wychowanków
- **Załącznik Nr 3.1** - NOTATKA na okoliczność wypadku/zdarzenia lub nagłej choroby dziecka – dotycząca kontaktu z rodzicami/prawnymi opiekunami dziecka
- **Załącznik Nr 3.2** - NOTATKA na okoliczność wypadku lub nagłej choroby dziecka dotycząca kontaktu z Dyrektorem Przedszkola
- **Załącznik Nr 4** - Protokół powypadkowy
- **Załącznik Nr 5** - Rejestr wypadków - księga wypadków.

Załącznik Nr 1 -

OGÓLNE ZASADY POSTĘPOWANIA PRZY UDZIELANIU PIERWSZEJ POMOCY POSZKODOWANYM W WYPADKU

- Udzielenie pierwszej pomocy poszkodowanemu w wypadku jest prawnym obowiązkiem każdego.
- Należy zachować spokój, nie wpadać w panikę.
- Usunąć poszkodowanego z miejsca zagrożenia.
- W przypadku stwierdzenia braku możliwości samodzielnego udzielenia poszkodowanemu pierwszej pomocy, należy zorganizować pomoc zawiadamiając placówkę służby zdrowia, pogotowie lub kogoś z otoczenia kto potrafi jej udzielić.
- Poszkodowanemu zapewnić spokój, odsunąć z otoczenia zbędne osoby, w każdej sytuacji zapewnić poszkodowanemu ciepłe okrycie.
- Nie lekceważyć nawet drobnych skaleczeń, każde z nich starannie i prawidłowo zaopatrzyć.
- W przypadku porażenia prądem, braku oddechu, braku pracy serca, krwotoku, zatrucia i innych urazów – bezwzględnie wezwać pogotowie ratunkowe.
- Do chwili przybycia lekarza nie przerywać rozpoczętego sztucznego oddychania.
- Poszkodowanego z krwotokiem wolno tylko przenosić lub przewozić.
- Poszkodowanemu z utratą świadomości nie wolno podawać leków w postaci płynnej, ani stałej (tabletki).
- W przypadku podejrzeń uszkodzenia kręgosłupa nie wolno bez koniecznej potrzeby i przyczyny zmieniać pozycji poszkodowanego.
- Nie pozostawiać poszkodowanego bez opieki.

Załącznik Nr 2

UDZIELANIE PIERWSZEJ POMOCY

Badanie poszkodowanego.

- Wszystkie czynności wykonujemy obserwując twarz poszkodowanego i reakcję bólową w miejscach urazów.
- Zakładamy rękawiczki jednorazowe.
- Ustawiamy się bokiem do poszkodowanego.
- Kładąc rękę na ramieniu poszkodowanego pytamy, czy nas słyszy i co mu się stało.
- Sprawdzamy tętno na tętnicy szyjnej /min.10 sek./ i oddech, patrzymy na klatkę piersiową.
- Sprawdzamy, czy poszkodowany nie ma urazu kręgosłupa szyjnego.
- Sprawdzamy, czy poszkodowany nie ma rany na głowie (wykonujemy ruch obiema rękami od karku do czoła i patrzymy na rękawiczki, czy nie ma na nich śladów krwi).
- Udrażniamy górne drogi oddechowe.
- Sprawdzamy kręgosłup.

- Sprawdzamy odcinek piersiowy.
- Sprawdzamy odcinek lędźwiowy.
- Wydajemy polecenie poszkodowanemu, aby złączył nogi (jeżeli tego nie uczyni zachodzi przypuszczenie o złamaniu/uszkodzeniu kręgosłupa).
- Sprawdzamy obojczyki poszkodowanego.
- Robimy delikatnie kołyskę barkową.
- Sprawdzamy żebra poszkodowanego, uciskając pod pachami i uciskając pod biustem u kobiet, a u mężczyzn jeszcze na klatkę piersiową.
- Jedną ręką sprawdzamy brzuch poszkodowanego, delikatnie uciskając w dwóch lub trzech miejscach.
- Robimy bardzo delikatnie kołyskę miednicy.
- Ręce poszkodowanego składamy w literę „U”, delikatnie ruszmy stawami.
- W ten sam sposób sprawdzamy też nogi, dodatkowo delikatnie nimi poruszając.

Załącznik Nr 3.1

NOTATKA

na okoliczność wypadku/zdarzenia lub nagłej choroby dziecka
dotycząca kontaktu z rodzicem/opiekunem prawnym

1. Imię i nazwisko dziecka
2. Imię i nazwisko opiekuna grupy/kierownika wycieczki
3. Miejsce oraz godzina wypadku/zdarzenia
4. Miejsce oraz godzina stwierdzenia objawów nagłej choroby
5. Opis wypadku/zdarzenia
6. Opis objawów nagłej choroby
7. Rodzaj obrażeń powstałych w wyniku wypadku/zdarzenia
8. Działania podjęte w związku z wypadkiem/zdarzeniem, nagłą chorobą
9. Sposób i godzina powiadomienia rodzica/opiekuna prawnego
10. Zakres uzgodnień z rodzicem/opiekunem prawnym

Data:

.....
(podpis rodzica/opiekuna prawnego)

.....
(podpis nauczyciela)

Załącznik Nr 3.2

NOTATKA

na okoliczność wypadku/zdarzenia lub nagłej choroby dziecka

dotycząca powiadomienia dyrektora przedszkola

1. Imię i nazwisko dziecka
2. Imię i nazwisko osoby powiadamiającej dyrektora/pełniona funkcja
3. Miejsce oraz godzina wypadku/zdarzenia
4. Godzina powiadomienia dyrektora
5. Zakres przekazanej informacji

Data:

.....

(podpis dyrektora)

.....

(podpis nauczyciela)

Załącznik nr 4

PROTOKÓŁ POWYPADKOWY

1. Zespół powypadkowy w składzie:

1)

(imię i nazwisko, stanowisko)

2)

(imię i nazwisko, stanowisko)

dokonał w dniach ustaleń dotyczących okoliczności przyczyn wypadku,
jakiemu w dniu o godz. uległ(a)

.....

(imię i nazwisko wychowanka)

urodzony(a) zamieszkały(a)

2. Rodzaj wypadku (śmiertelny, zbiorowy, ciężki)

3. Rodzaj urazu i jego opis

.....

4. Udzielona pomoc.....

5. Miejsce wypadku.....

6. Rodzaj zajęć, w trakcie których uczestnicząc dziecko uległo wypadkowi

.....

7. Opis wypadku - z podaniem jego przyczyn

**8. Imię i nazwisko osoby (nauczyciela, pomocy nauczyciela) sprawującej nadzór nad
poszkodowanym w chwili wypadku**

**9. Czy osoba (nauczycielka) sprawująca bezpośrednią pieczę nad poszkodowanym
..... była obecna w chwili wypadku w miejscu, w którym**

zdarzył się wypadek (jeżeli nie - podać, z jakiej przyczyny)

.....

10. Świadkowie wypadku:

1)

(imię i nazwisko, miejsce zamieszkania)

2)

3)

11. Zastosowane środki zapobiegawcze

12. Poszkodowanego, jego rodziców/prawnych opiekunów pouczono o możliwości, sposobie i terminie złożenia zastrzeżeń.

Podpisy (czytelne) pouczonych:

1)

2)

13. Wykaz załączników do protokołu, w tym ewentualnych zastrzeżeń, jeżeli złożono je na piśmie:

1)

2)

14. Data podpisania protokołu:

Podpisy (czytelne) członków zespołu:

1)

2)

3).....

Potwierdzenie przez osoby uprawnione (czytelne podpisy):

1) zaznajomienia się z protokołem i innymi materiałami postępowania powypadkowego:

.....

2) złożenia zastrzeżeń na piśmie:

3) otrzymania protokołu:

.....

/czytelny podpis osoby sporządzającej protokół/